



Assistenz für Büro gesucht

Wir, das DISA – Dresdner Institut für Systemisches Arbeiten, suchen Verstärkung für die Hintergrundarbeiten im Büro Dresden Briesnitz, von **10+x Stunden pro Woche** – gern auch während des Studiums oder in Elternzeit.

Unsere Schwerpunkte sind **Systemische Beratung, Systemaufstellungen, Emotionale Körperarbeit** und **Traumapädagogik**. Mit diesen Themenfeldern werden sowohl Einzelberatung, Weiterbildungskurse für individuelle Teilnehmer sowie Inhouse-Weiterbildungen und Supervisionen im Sozialbereich abgedeckt. Einblick in unsere Arbeit findest du hier:

www.disa-dresden.de

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten, tw. im Homeoffice möglich
- freundliches kleines Team mit kurzen Wegen
- abwechslungsreiche Tätigkeit

Das bringst du mit:

- Teamfähigkeit & zugleich strukturiertes, selbstständiges Arbeiten
- Freude am Texten (E-Mails mit Teilnehmern, Marketing)
- flüssiger Umgang mit PC (Word, Excel, PPP, Outlook)
- Lust & Fähigkeit sich leicht in neue Software einzuarbeiten (Wordpress, Newsletter, Grafikprogramme)
- routinierter Umgang mit Socialmedia (youtube, Insta, FB)
- Optional: psycho-sozialer Hintergrund

Bewerbungen nehmen wir gern jederzeit per E-Mail entgegen.

Ansprechpartnerin:

Luisa Dietrich

buero@disa-dresden.de

0176 24 68 56 80

systemisch
emotional

www.disa-dresden.de

besik®-Weiterbildungen

Seminare

Coaching & Supervision

Inhouse-Kurse

Systemisches Arbeiten

SystemAufstellungen

Emotionale Körperarbeit

Traumapädagogik

Team und Führung

Einzel-, Paar- und
Familienarbeit

Frauen- und
Männerseminare

Krisenbegleitung