

## *Kommunikation im Beruf*

# **Gespräche wirksam führen**

## **Fortbildung systemische Gesprächsführung 2018**

*Gespräche führen kann jeder, das stimmt! – Aber **wie führt man Gespräche so, dass sie gewünschte Ergebnisse erzielen?***

### **Wer?** – Teilnehmerkreis

Wer im beruflichen Alltag regelmäßig wirksame Gespräche führen muss, wird von dieser Fortbildung profitieren, also **Führungskräfte, Unternehmer, Teamleiter, Mediziner, beratende Berufe und Trainer.**

#### **Warum „systemisch“?**

*Der noch junge systemische Ansatz bietet, statt einspuriger Modelle oder Verhaltenshinweise, viele leicht anwendbare Lösungsmöglichkeiten und Tools für den Umgang mit den heute oft anzutreffenden komplexen Situationen.*

### **Wofür?** - Ziele

Bessere, nachhaltig wirksamere, kurz: **erfolgreichere Gespräche** sind Ziel dieser Fortbildung.

Denken Sie auch manchmal: **„So habe ich das nicht gemeint“?**

wenn Sie die Reaktion ihres Gesprächspartners erleben?

Gespräche oder Botschaften scheitern oft nicht an dem, was gesagt werden soll, sondern daran, wie, wann und unter welchen Umständen es gesagt wird.

- Wie erreiche ich, dass beim Gegenüber **ankommt, was ich meine?**
- Wie **lenke** ich das Gespräch?
- Welche **4 Gesprächsarten** sollte ich unbedingt kennen und können – und welche Einteilung ist überhaupt sinnvoll?
- Wie gehe ich mit schwierigen Gesprächssituationen um, beispielsweise **wenn die Emotionen hochschlagen?**

Die Fortbildung widmet sich intensiv der Wirkung und Gestaltung **sprachlicher und nichtsprachlicher Elemente** in Gesprächen. Die TeilnehmerInnen lernen und üben, mit mehr Aufmerksamkeit und teilweise nur kleinen, aber **äußerst wirksamen, Änderungen** des bisher Gewohnten **wesentlich leichter erfolgreiche Gespräche zu führen.**

Das dabei Gelernte können sie in all Ihren Gesprächen anwenden – in der **Mitarbeiterführung, bei Gesprächen mit Kunden oder Klienten**, und natürlich auch im persönlichen Bereich.

**Besonderer Wert liegt bei uns auf authentischer Gesprächsführung.** Das heißt: Sie müssen nicht lernen, sich zu verstellen oder vorgefertigte Formulierungen gebrauchen, die nicht zu Ihnen passen.  
Sie lernen, auf **Ihre Art**, typgerecht mit Ihrem Wortschatz, in **Ihrem Umfeld** wirksamere Gespräche zu führen.

## Was? - Inhalte

- ✓ Kommunikation und Kontakt - **sinnvoll und zielführend** gestalten: Wie gehe ich mit wem in welcher Gesprächsphase und in welcher Situation um?
- ✓ Gesprächsaufbau incl. **wirksamer Vor- und Nachbereitung**: Mit welchen Schritten komme ich zum Ziel?
- ✓ Kontextbezogenheit und –abhängigkeit: Welche Einflüsse hat **das Umfeld** und wie gehe ich damit um?
- ✓ **Gesprächsarten**: Bei welchem Thema/Ziel ist welche Vorgehensweise hilfreich?
- ✓ **Stimmung und Atmosphäre**: Wann ist welche Stimmung sinnvoll und wie gestalte ich sie, **ohne mich zu verbiegen**?
- ✓ Lösungs- und Problemorientierung: Woran erkenne ich, wann ich zur **Lösung** übergehen kann?
- ✓ **Umgang mit Emotionen**: mit eigenen und fremden Emotionen im Gespräch umgehen – aber wie?
- ✓ Raumwirkungen im Gespräch: die Wirkung räumlicher Verhältnisse erkennen, nutzen, gestalten und damit **Gespräche wesentlich erleichtern**
- ✓ **Methoden aus der Systemischen Arbeit**: systemische Fragen, Perspektivenwechsel, Skalierung, Nähe-Distanz-Dosierung u.a.
- ✓ **Gesprächsstruktur erkennen** und Gesprächsleitfaden für wiederkehrende Gespräche

*Wenn Sie noch Fragen zur Fortbildung haben, erreichen Sie den Kursleiter Herrn Thomas H. Lemke per E-Mail: [t.lemke@lemkeundlemke.de](mailto:t.lemke@lemkeundlemke.de) oder unter Telefon 0351-1605 7121.*

## Wie? - Methoden

- Impulsreferate zur Wissensvermittlung
- Kleingruppen- und Einzelarbeit
- Fallbetrachtung/Reflektion (zu Teilnehmerfällen) in Kleingruppen und Plenum
- Selbsterfahrung, Übungen – auch zwischen den Modulen
- Übungen zur Selbst- und Fremdwahrnehmung und Gestaltung der Gesprächsatmosphäre
- Erfahrungsaustausch über zusätzliche hilfreiche Medien
- Angebot: Peergrouparbeit zwischen den Modulen

Lernen geschieht durch eigenes Tun.

Deswegen werden wir in der Fortbildung **viel praktisch üben** und es wird regelmäßig Gelegenheit sein, **eigene Fragestellungen**, Anliegen und Praxisbeispiele einzubringen.

*Wer nur Wissen vermittelt bekommen möchte, liest bitte Bücher oder schaut Videos bei Youtube!*

**Der Wert dieses Präsenzkurses** liegt in der Unterstützung bei der Umsetzung in die eigene Gesprächspraxis.- Dafür braucht es die persönliche Begegnung, das Üben, gegenseitiges Feedback, unterstützte Reflexion des eigenen Tuns und erneutes Üben. Der Kurs bietet dafür einen vertrauensvollen geschützten Rahmen (max. 12 Teilnehmer) zum Erleben, Lernen und sich Ausprobieren.

## Interesse? – So geht es weiter

Informieren Sie sich zum Organisatorischen auf der nächsten Seite. Füllen Sie das Anmeldeformular aus, trennen Sie es ab und senden Sie es an: L+L Thomas H. Lemke, Weststraße 1, 01157 Dresden

Sie erhalten dann eine Anmeldebestätigung und überweisen innerhalb von 4 Wochen die Einschreibgebühr auf das nebenstehende Konto.

**Damit ist Ihr Platz fest reserviert.**

**Bitte ausschneiden und senden an:  
L+L Thomas H. Lemke, Weststraße 1, 01157 Dresden**

---

## A n m e l d u n g

Hiermit melde ich mich für den Kurs „Gespräche wirksam führen 2018“ an.

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Weiter auf der Rückseite ->

## Organisatorisches

**Umfang:** 10 Seminartage, 5 x 2 Tage von Oktober 2018 bis März 2019  
(29./30.10.2018, 26./27.11.2018, 07.08.01.2019, 11./12.02.2019  
und 18./19.03.2019)

**Leitung:** Thomas H. Lemke, Coach und Berater, Systemischer Therapeut  
und Berater (SG)

**Ort:** 01157 Dresden, Weststraße 1

**Kosten:** 1640,- € (zzgl.19% MwSt., gesamt 1911,60 €),  
ermäßigter Teilnehmerbeitrag für private Selbstzahler (Rechnung an  
Privatadresse): 1350,- € (incl. 19% MwSt.) – zahlbar auch in Raten

## Das Gelernte besser umsetzen – noch mehr Nutzen

Der dauerhafte Nutzen des Kurses für Sie erhöht sich wesentlich, wenn Sie  
zwischen den einzelnen Modulen in Ihrem Alltag konsequent an der Umsetzung  
der Inhalte arbeiten und auch nach dem Kurs dranbleiben.

Dafür bietet der Kursleiter Thomas H. Lemke auf Wunsch begleitendes  
Umsetzungscoaching an. Das heißt, **Sie haben regelmäßig mit ihm  
persönlich**, per Skype oder Telefon, einen Termin (bis zu 1 Stunde) bei dem  
Sie Ihre Umsetzungsergebnisse besprechen, Fragen anbringen und  
Unterstützung bei Schwierigkeiten oder weiterführende individuelle Hinweise  
bekommen.

### Kurs-Coaching-Paket

#### 5 Termine

jeweils 3 Wochen nach jedem Modul

Preis: **420,- €**

über 25% Ersparnis

### Jahres-Coaching-Paket

**unbegrenzt (!)** GesprächsCoaching  
über ein ganzes Jahr ab Kursbeginn

Preis: **1820,- €**

unbegrenzte Ersparnis

---

Ich bin Selbstzahler

-oder-

Rechnung geht an die Firma

**Rechnungsanschrift:**

**Ich möchte dazu für noch bessere Ergebnisse:**

- das **Jahres-Coaching-Paket** - € **1820** incl.19%MwSt.( netto € 1529,41)
- das **Kurs-Coaching-Paket** - € **420** incl. 19%MwSt. (netto € 352,94)

Es gelten die im Internet veröffentlichten Teilnahmebedingungen, zu finden unter  
<https://www.thl-seminare.de/kontakt/agb-2>.

**Datum / Unterschrift:**